



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»
№ 2/76 от «19» марта 2026 г.
Павленко Г.В.

Регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по приёму и комиссий по индивидуальному отбору поступающих.
3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член комиссии, ответственный секретарь комиссии.
4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует и проводит заседания комиссии.
5. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.
6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1), а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

8. Заседание комиссии проводится в очной форме и правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

9. Для рассмотрения заявления об апелляции ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

10. К заседанию апелляционной комиссии ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, характеристику поступающего, составленную членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

12. Апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

13. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

14. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосом присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии (Приложение 2).

16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

17. В случае принятия решения апелляционной комиссией о повторном проведении индивидуального отбора, приказом директора назначается дата,

время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих.

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего и протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____,
(фамилия и имя)

поступающего на обучение по _____

(наименование образовательной программы)

является целесообразным/ нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /

Ответственный секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.